

# Diana Chauveau - Employée de libre service

☎ 06 90 51 84 20

✉ dianachauveau@hotmail.fr

📍 basée à Saint-Félix

🚗 mobile sur 20 km



Dotée d'une expérience de plus de 10 ans dans la relation client, je souhaite mettre à profit mes compétences relationnelles, mes capacités d'adaptation et mon efficacité pour occuper un poste d'employée de libre service.

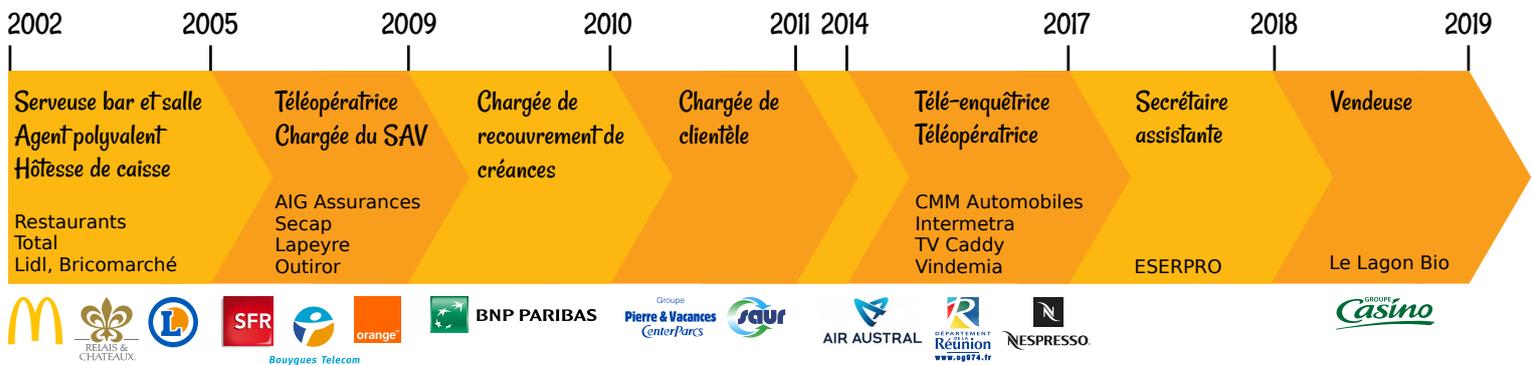
## Compétences :

- Maîtriser les techniques de vente : accueil, conseil et fidélisation
- Tenir un rayon et approvisionner le magasin au fur et à mesure de la journée
- Suivre l'état des stocks
- Contrôler et retirer les denrées périssables ou abîmées
- Vérifier l'étiquetage et le balisage

- Réaliser l'inventaire des produits stockés et des invendus
- Utiliser un transpalette et un diable
- Respecter les normes d'hygiène et de sécurité
- Encaisser une vente et comptabiliser la recette du jour

Word 2016	★★★★☆
Excel 2016	★★★★☆
Power Point	★★★★☆
Outlook	★★★★☆
EBP Gestion	★★★☆☆
Réseaux sociaux	★★★★☆
Windows	★★★★☆
Linux	★★★★☆

## Expériences :



## Formations :

- 2019 Brevet de premiers secours PSC1 - Saint-Anne (971)
- 2018 Titre professionnel de Secrétaire assistante - SPL AFDAR - Saint-François (974)
- 2017 Certification TOSA Excel, Word, Power Point - ENOS - Saint-Denis (974)
- 2009 Les clés de la négociation et gestion des conflits - Effico - Tours (37)
- 2007 Le marketing et méthodes de vente - Téléperformance - Tours (37)
- 2005 Adapter sa communication aux typologies client - Sitel - La Rochelle (17)
- 2002 La méthode HACCP et la sécurité alimentaire - Mac Donald's - La Rochelle (17)
- 2001 Baccalauréat littéraire option art dramatique - Lycée Valin - La Rochelle (17)

## Loisirs :



**Principales qualités :** Adaptabilité, autonomie, rigueur, écoute, diplomatie